

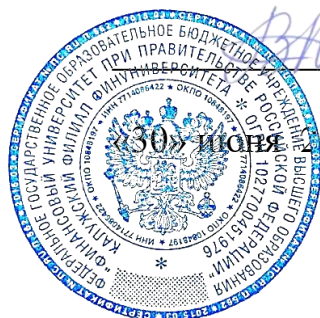
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финуниверситета**



В.А. Матчинов

30 июня 2023 г.

Матчинов В.А.

ПРАКТИКУМ ПО БЮДЖЕТНОМУ УЧЕТУ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

Очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №03 от 30.06.2023 г.)*

**Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №10 от 15 мая 2023 г.)**

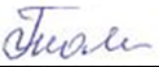
КАЛУГА 2023


Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Практикум по бюджетному учету» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«28» июня 2023 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«28» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«28» июня 2023 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Учебно-тематический план
 - 5.3. Содержание семинаров, практических занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы
 - 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: информационные справочные системы
 - 11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.2.4.1 «Практикум по бюджетному учету».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать Содержание методических и нормативных документов и технологии разработки стратегических, текущих и оперативных финансовых планов; методы анализа и способы обработки финансовой информации, необходимой для разработки обоснованных финансовых прогнозов и планов развития организаций Уметь определять инструментарий, адекватный поставленным экономическим задачам в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности на основе финансовых технологий; анализировать финансовую информацию, необходимую для разработки финансовых планов и прогнозов

ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского и финансового управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знать методы сбора и систематизации учетной информации в соответствии с МСФО Уметь обеспечить формирование информации об активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах экономического субъекта экономических задач.
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать требования международных стандартов финансовой отчетности относительно порядка составления и представления финансовой отчетности бюджетных организаций Уметь использовать международные стандарты для целей составления финансовой отчетности бюджетных организаций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бюджетному учету» является дисциплиной модуля «Учет, налогообложение и контроль в бюджетных учреждениях» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	6 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	36	36
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица

Организационно-правовые основы деятельности юридического лица. Учётная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта. Формат и структура учётной политики. Организация управленческого учета. Элементы учётной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учётной политики на организацию учёта.

Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системе. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему.

Тема 2. Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете

Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению, созданию, внутреннему перемещению, модернизации и затрат на восстановление основных средств. Особенности отражения арендных операций. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия основных средств. Настройка параметров учёта амортизации основных средств в автоматизированной системе. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств; отражение ее результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту основных средств в автоматизированном

режиме. Порядок расчёта налоговой базы и учёт расчётов по налогу на имущество.

Тема 3. Учёт нематериальных активов

Классификация и оценка нематериальных активов организации. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Варианты учёта деловой репутации. Формирование профессионального суждения в процессе учёта переоценки и обесценения нематериальных активов. Настройка параметров учёта амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.

Тема 4. Учёт материально-производственных запасов

Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Настройка параметров информационной системы для автоматического формирования и отражения в учёте резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Документальное оформление и отражение в учёте расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту запасов. Аналитические возможности универсальной бухгалтерской системы, анализ счетов, субсчетов, отчетов с плавающим временным период для составления стандартных отчетов.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение

расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете

Документальное оформление и организация учёта рабочего времени и табельного учёта. Документация по учёту труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчётов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчёта налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами

Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчётам с подотчётными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами. Процедуры внутреннего контроля по расчетам с персоналом (в том числе с подотчетными лицами).

Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учёт затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Сводный учет

затрат на производство. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции, незавершенного производства; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции.

Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете

Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже и возврате готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг). Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учёт налоговых вычетов по НДС. Настройка параметров автоматизированного распределения и отражения в учёте расходов на продажу.

Тема 9. Учёт денежных средств

Организация учёта кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности.

Документальное оформление и учёт получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учёт депонированной заработной платы. Организация учёта расчётов по расчётным и валютным счетам в кредитных учреждениях. Документы валютного контроля. Документальное оформление и учёт движения денежных средств на расчётных и валютных счетах, переводов в пути. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации

денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту денежных средств.

Тема 10. Учёт финансовых вложений

Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление и отражение в учёте вложений в ценные бумаги, уставные капиталы других организаций, займы. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия финансовых вложений. Порядок переоценки финансовых вложений, а также формирования и отражения в автоматизированной информационной системе резерва под обесценение финансовых вложений; документальное обеспечение операции. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых вложений; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений.

Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчетов

Особенности документального оформления учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчётов, документальное оформление и учёт расчётов по претензиям и возмещению материального ущерба. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации текущих обязательств. Отражение результатов инвентаризации в автоматизированной информационной системе. Настройка параметров автоматизированного формирования резерва по сомнительным долгам.

Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчётов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.

Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного

расхода по налогу на прибыль, формирование нераспределенной прибыли

(убытка) отчётного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.

Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02

Практические проблемы, возникающие при выполнении условий признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль. Варианты организации налогового учета в автоматизированной информационной системе. Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Специальные обработки для анализа правильности ведения налогового учета. Особенности, состав, заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.

Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации

Формирование бухгалтерской отчётности в автоматизированном режиме. Корреляция различных форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемые при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности. Состав налоговой отчетности, взаимосвязь с финансовой отчетностью организации.

Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи. Последовательность этапов заключения договора со специализированным оператором связи. Получение электронной цифровой подписи. Возможности автоматизированных информационных систем по сверке задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными страховыми внебюджетными фондами. Универсальные аналитические инструменты, встроенные в бухгалтерские программные продукты, для представления информации о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности компании в наглядной форме (диаграммы, графики, презентации).

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	8	4	2	2	4	Тестирование по теме
2.	Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	4	2	1	1	2	Тестирование по теме
3.	Учет нематериальных активов	4	2	1	1	2	Тестирование по теме
4.	Учет материально- производственных запасов	8	2	1	1	6	Тестирование по теме

5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	9	3	1	2	6	Тестирование по теме
6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	5	2	1	1	3	Тестирование по теме
7.	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	6	2	1	1	4	Тестирование по теме
8.	Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	9	3	1	2	6	Тестирование по теме
9.	Учет денежных средств	8	2	1	1	6	Тестирование по теме
10.	Учет финансовых вложений	8	2	1	1	6	Тестирование по теме
11.	Учет текущих обязательств и расчетов	7	2	1	1	5	Тестирование по теме
12.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	9	2	1	1	7	Тестирование по теме
13.	Учет капитала организации и заемных средств	8	2	1	1	6	Тестирование по теме
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	6	2	1	1	4	Тестирование по теме

15.	Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	9	2	1	1	7	Тестирование по теме
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100%	31%	15%	17%	69%	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	1. Организационные аспекты деятельности юридического лица и их влияние на ведение бухгалтерского учёта 2. Ввод информации об организации, ввод остатков периода, элементов учетной политики 3. Разработка и установка Плана счетов бухгалтерского учета. Открытие субсчетов и аналитических счетов. Рекомендуемые источники: 1-16	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С «Бухгалтерия 8.3»)
Тема 2. Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, модернизации и инвентаризации основных средств; начисления амортизации. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни. 3. Учет налога на имущество Рекомендуемые источники: 1-16	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С «Бухгалтерия 8.3»)
Тема 3. Учет нематериальных активов	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов; начисления амортизации. 2. Расчёт и учёт деловой репутации. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 1-16	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С «Бухгалтерия 8.3»)

Тема 4. Учет материально-производственных запасов	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации запасов.</p> <p>2. Расчёт резерва под снижение стоимости запасов.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>4. Учет НДС по приобретению запасов.</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по оплате труда по направлениям начислений, при увольнении работников; социальных взносов, удержаний.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>3. Формирование отчетности по НДФЛ</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, займам, подотчетным суммам.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) по видам и местам возникновения, элементам и статьям калькуляции; инвентаризации готовой продукции и незавершенного производства.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2. Учет и списание расходов на продажу готовой продукции и издержек обращения; расчетов с бюджетом по НДС.</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)

Тема 9. Учет денежных средств	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, расхода безналичных и наличных денежных средств, денежных документов, инвентаризации.</p> <p>2. Учет розничной торговой выручки.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>4. Формирование отчетности по кассовым операциям</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 10. Учет финансовых вложений	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации финансовых вложений.</p> <p>2. Методика и осуществление последующей оценки финансовых вложений по группам.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами; по претензиям и возмещению материального ущерба.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования финансового результата по обычным и прочим видам деятельности.</p> <p>2. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями по выплате доходов.</p> <p>3. Отражение реформации баланса.</p> <p>4. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)

Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования уставного капитала, расчётов с учредителями по вкладам в уставный капитал; образования, изменения и использования резервного и добавочного капитала.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-16</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)
Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету начисления налога на прибыль с определением временных и постоянных разниц, отложенных налоговых активов и обязательств.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>3. Формирование отчета по налогу на прибыль</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)

	Рекомендуемые источники: 1-16	
Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по формированию форм бухгалтерской и налоговой отчетности. 2. Комментирование показателей отчетности Рекомендуемые источники: 1-16	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С«Бухгалтерия 8.3»)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	1. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях бухгалтерского учета 2. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях управленческого учета 3. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях налогового учета	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
Тема 2. Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	1. Построение аналитического учёта основных средств организации. 2. Учёт имущества лизингодателя; расчёт и отражение в учёте лизинговых платежей у сторон, участвующих в лизинге 3. Формирование базы по расчету с бюджетом по налогу на имущество	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФСБУ 6/202 (ПБУ 6/01) «Учет основных средств»
Тема 3. Учет нематериальных активов	1. Организационно-правовые основы покупки предприятия как имущественного комплекса. 2. Организация и учёт результатов инвентаризации нематериальных активов. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФСБУ 14/2022 (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов»

Тема 4. Учет материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, классификация и оценка запасов. 2. Формирование первоначальной стоимости. 3. Расчёт и отражение в учёте списания отклонений в стоимости материальных ценностей. 4. Формирование и интерпретация ведомости учета и движения материалов. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту запасов. 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФСБУ 5/2019 «Запасы»(ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»)
Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление приёма персонала на работу в организацию. 2. Организация учёта рабочего времени, формы и системы оплаты труда. 3. Учёт и документальное оформление премирования работников. 4. Составление расчетной и платежной ведомостей. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по оплате труда 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по Положению по ведению бухгалтерского учета
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами. 2. Формирование авансового отчета. 3. Командировочные расходы, порядок их отражения в учете. 4. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчетным суммам 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.
Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система калькуляционного учета себестоимости продукции. 2. Затраты на производство и их классификация. 3. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. 4. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту затрат на производство (выполнение работ, оказания услуг) 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	1. Оценка плана отгрузки и продажи продукции. 2. Организация приемки, проверки и обработки документов по продаже в бухгалтерии организации. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 9/99 «Доходы организации»
Тема 9. Учет денежных средств	1. Расчёт лимита кассовой наличности. 2. Заполнение первичных и кассовых документов, кассовой книги. 3. Заполнение денежного чека и платежных поручений. 4. Порядок денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ. 5. Особенности депонирования заработной платы. 6. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту денежных средств	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
Тема 10. Учет финансовых вложений	1. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Выявление условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений и отражение в учёте обесценения финансовых вложений. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	1. Классификация текущих обязательств. 2. Основные формы расчётов. 3. Процедуры сверки взаиморасчётов. 4. Формирование и отражения в учёте резерва по сомнительным долгам. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.
Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям; распределения и использования прибыли. 2. Расчёт финансового результата по итогам отчётного периода. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых результатов	Выполнение тестового задания по ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»

Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств	1. Понятие уставного капитала, особенности его формирования в различных организационно-правовых формах. 2. Порядок расчёта чистых активов организации. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учету капитала и заемных средств.	Выполнение тестового задания по ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»
Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	1. Заполнение бухгалтерских регистров по учёту налога на прибыль. 2. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль. 2. Особенности расчетных операций с бюджетом по налогу на прибыль	Выполнение тестового задания по ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	1. Раскрытие показателей в отчетности организации. 2. Осуществление формальной и арифметической проверки составленной отчетности; изучение и проверка сопоставимости показателей. 3. Выявление взаимосвязи бухгалтерской отчетности с налоговой отчетностью	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Контрольная работа по дисциплине представляет собой комплексное задание, которое включает заполнение первичных документов, журнала фактов хозяйственной жизни и формирование бухгалтерской финансовой отчетности.

Контрольная работа включает следующие темы:

1. Учет формирования уставного капитала и начала деятельности
 - образование уставного капитала
 - учет расчетов с участниками по взносам в уставный капитал
 - аренда помещения
2. Учет внеоборотных активов
 - поступление основных средств
 - амортизация и ремонт основных средств
 - выбытие основных средств
 - особенности учета нематериальных активов
3. Учет материальных запасов
 - заготовление сырья и материалов

– использование материалов на нужды хозяйствующего субъекта

4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

– начисление заработной платы

– удержания из начисленных сумм заработной платы

– выплата заработной платы

5. Учет затрат и калькулирование себестоимости выпущенной готовой продукции

– прямые затраты

– косвенные затраты и их распределение и списание

– расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции и ее отклонения от плановой

6. Учет выпуска и продажи продукции

– выпуск продукции

– отгрузка продукции и расходы на продажу

– продажа продукции, работ, услуг

7. Учет денежных средств и расчетов

– кассовые операции

– расчеты с подотчетными лицами

– операции по расчетному счету

8. Учет финансовых вложений

– поступление финансовых вложений

– переоценка финансовых вложений

– выбытие финансовых вложений

9. Учет собственного капитала и финансовых результатов

– изменения уставного капитала

– движение резервного и добавочного капитала

– прочие доходы и расходы

10. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности

– заключительные обороты декабря

– составление бухгалтерского баланса

– составление отчета о финансовых результатах

– заполнение форм отчетности

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Сформировать бухгалтерский баланс, декларацию по налогу на прибыль на основе отражения в программе остатков по счетам на начало отчетного периода и возникших фактов хозяйственной жизни, приведенным ниже: Уставный капитал 100000 Основные средства 2000000 Амортизация основных средств 200000 Материалы 500000 Расчетный счет 3000000 Готовая продукция 800000 Краткосрочные кредиты 750000 Долгосрочные кредиты 230000 Задолженность покупателей за отгруженную продукцию 50000 Задолженность поставщикам и подрядчикам 400000 Задолженность персоналу по оплате труда 900000 Задолженность органам социального страхования и обеспечения 300000 Задолженность по налогам и сборам 80000 Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток -? Хозяйственные операции за период: 1. Акцептован счет-фактура поставщика за поступившие от него основные средства (в том числе НДС 20%) в сумме 600.000руб. 2. Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку основных средств (в том числе НДС 20%) в сумме 120.000руб. 3. Получен в банке краткосрочный кредит в сумме 900.000руб.

			<p>4. Оплачены счета поставщиков с расчетного счета в полном объеме. Сумму определить.</p> <p>5. Объект основных средств введен в эксплуатацию по сформированной первоначальной стоимости, сумму определить</p>
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	2. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<p>Задание 1</p> <p>За отчетный период было произведено и принято к учету 100 ц сливок, себестоимостью 1000 руб./ц, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 ц – передало в дальнейшую переработку для производства сметаны; - 40 ц – было реализовано по цене 1150 руб./ц. <p>Затраты по производству сметаны за отчетный период составили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заработная плата – 10 000 руб.; 2. отчисления во внебюджетные фонды - ? руб.; 3. сырье - ? руб.; 4. амортизация основных средств – 2000 руб.; 5. работы и услуги собственных вспомогательных производств – 8000 руб.; 6. затраты по организации производства и управлению – 2700 руб.; 7. прочие затраты – 1000 руб. <p>Составить корреспонденции счетов, определить фактическую себестоимость 1 ц сметаны, выявить финансовый результат от реализации сливок.</p> <p>Задание 2</p> <p>Производство ткани состоит из трех переделов – прядение, ткачество, отделка. Каждому переделу соответствует свой аналитический счет – 20/1, 20/2, 20/3. Стоимость сырья, поступившего в переработку, отражается лишь в 1 переделе (5100 тыс. руб.). Кроме этой суммы по дебету счета 20/1 учтены затраты 1-го цеха по переработке – 2720 тыс. руб. В результате кредитовый оборот счета 20/1 свидетельствует о себестоимости полуфабриката, поступающего во 2 передел. Добавленные затраты 2-го передела составляют 1180 тыс. руб. После 2-го передела половина полуфабрикатов реализована на сторону (4500 тыс. руб.). Оставшаяся часть полуфабрикатов (4500 руб.) поступает на отделку в третий передел. Добавленные затраты 3-го передела составляют 1700 руб.</p> <p>Составить корреспонденции счетов по движению и продаже полуфабрикатов, а также отражению в учете готовой продукции после завершения технологического цикла.</p> <p>Задание 3</p> <p>В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.</p> <p>Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты.</p> <p>Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб.</p>

			<p>Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки.</p>
		<p>Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>	<p>Задание 1</p> <p>В отчетном периоде организацией была продана готовая продукция стоимостью 46 140 руб. (в том числе НДС – 7 040 руб.). Производственная себестоимость отгруженной продукции составила 27 200 руб., расходы на продажу – 4 250 руб. Выручка, полученная от покупателей, была зачислена на расчетный счет организации.</p> <p>Необходимо составить соответствующие бухгалтерские записи и определить финансовый результат от продажи продукции и отразить его в отчетности.</p> <p>Задание 2</p> <p>В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.</p> <p>В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.</p> <p>Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.</p> <p>Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки и отразить в регистрах бухгалтерского учета результат.</p> <p>Задание 3</p> <p>Затраты по производству и реализации продукции овощеводства за отчетный период составили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оплата труда с отчислениями на социальное страхование – 43 700 руб.; 2. амортизация производственного оборудования – 11 600 руб.; 3. семена – 34 700 руб.; 4. услуги собственных вспомогательных производств – 15 200 руб.; 5. расходы по организации производства и управлению – 6340 руб.; 6. расходы на затаривание и упаковку – 7400 руб. <p>Требуется определить цеховую, производственную и полную себестоимость продукции.</p>

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы.
2. Организация документооборота по учету основных средств.
3. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.

4. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
5. Порядок составления актов приемки-передачи и актов на списание основных средств.
6. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки.
7. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с выбытием основных средств.
8. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств.
9. Карточка учета нематериальных активов: содержание и порядок оформления.
10. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов.
11. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с созданием и приобретением объектов нематериальных активов.
12. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных со списанием, продажей и прочим выбытием нематериальных активов.
13. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
14. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.
15. Организация документооборота по учету материально-производственных запасов.
16. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО).
17. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.

18. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
19. Организация налогового учета заработной платы. Документальное оформление.
20. Повременная и сдельная оплата труда: отличия в документальном оформлении расчетов с персоналом.
21. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.
22. Порядок расчета отпускных для сотрудников организации. Документальное оформление.
23. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, по инициативе администрации организации).
24. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
25. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
26. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Порядок составления регистров учета.
27. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
28. Инвентаризация задолженности по расчетам с поставщиками и покупателями: порядок документального оформления.
29. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
30. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
31. Возвратные отходы: понятие, учет, порядок распределения и отражения в регистрах.
32. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов,

специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.

33. Общепроизводственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.

34. Общехозяйственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.

35. Определение финансового результата от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

36. Определение финансового результата от списания и продажи имущества (основных средств, материалов и др.).

37. Организация учета затрат на производство.

38. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств.

39. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.

40. Оформление выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.

41. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).

42. Порядок ведения записей в кассовой книге.

43. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета.

44. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции.

Ведомость по учету выпуска готовой продукции.

45. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.

46. Порядок определения и учет текущего налога на прибыль.

47. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.

48. Порядок отражения в учете начисления и уплаты процентов по

кредитам банков и займам других организаций.

49. Порядок отражения операций по формированию уставного капитала.

50. Порядок оформления денежного чека на получение денег в банке и объявления на взнос наличными.

51. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).

52. Порядок составления счетов-фактур и книги продаж.

53. Порядок составления ведомостей по учету затрат в цехах основного и вспомогательного производства.

54. Порядок составления книги покупок.

55. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по перечислению платежей при безналичной форме расчетов.

56. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой.

57. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет результатов инвентаризации.

58. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.

59. Расчеты по авансам, полученным и уплаченным.

60. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

61. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.

62. Учет денежных документов.

63. Учет командировочных расходов.

64. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.

65. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по

продаже продукции.

66. Учет прибылей и убытков. Регистры учета. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

67. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.

68. Учет расчетов по НДС. Порядок расчета суммы НДС, причитающейся к уплате в бюджет.

69. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.

70. Формирование данных о финансовых результатах деятельности за период (месяц, год).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 29.07.2018) // URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.02.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 27.11.2018 № 427-ФЗ) //URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.07.2019 № 247-ФЗ) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

4. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 28.06.2013)

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (в ред. от 11.04.2018) // URL: <http://www.consultant.ru/>

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений)

7. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.03.2018 № 41н)

8. Положения по бухгалтерскому учету (№№ 1-24)

Основная литература

9. Листопад Е.Е. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие для направ. бакалавриата "Экономика" / Е.Е. Листопад, М.И. Сидорова; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2019. - 215 с. - Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/930726> (Дата обращения: 07.06.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

10. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).– Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 07.06.2023). – Текст : электронный.

11. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2019. - 624 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996147>. - Текст: электронный.

12. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2016, 2017, 2019. - 622 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155>. - Текст: электронный.

13. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров: учебник для напр. бакалавриата "Менеджмент" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. -

Москва: Кнорус, 2018. - 320 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/927777> (дата обращения: 03.06.2023). — Текст : электронный.

14. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете : учебное пособие / Е.Е. Листопад [и др.]; под ред. М.И. Сидоровой. — Москва : КноРус, 2020. — 296 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07138-0. — URL: <https://book.ru/book/933989> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

15. В.Д. Ильюков ПБУ 18/02. Практические примеры ведения учета в "1С:Бухгалтерии 8" ISBN:978-5-9677-3233-1, 2022 – 276 с.

16. Практический годовой отчет за 2022 год; Под редакцией С.А. Харитоновой, ISBN:978-5-9677-3262-1, 2022. -800с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

5. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

8. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

9. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)

10. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи

в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Практикум по бюджетному учету» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.